

COMUNE DI VALLO DELLA LUCANIA

Capitolato d'appalto del servizio di trasporto scolastico per le scuole dell'infanzia e primarie statali. Periodo: 7 gennaio 2015 - 30 giugno 2018
APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 81/2015

Art. 1

Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico all'interno del Comune di Vallo della Lucania e zone limitrofe. Come tale il servizio si configura come servizio pubblico, destinato esclusivamente agli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I° grado.

Oggetto dell'affidamento è:

- a) trasporto alunni;
- b) sorveglianza alunni trasportati;
- c) accompagnamento alunni fino alla sede scolastica;

Ai sensi dell' art. 37 comma 2 del decreto legislativo n. 163/2006, è indicata come prestazione principale il trasporto alunni (di cui alla lett. a) tutte le altre attività indicate sono da considerarsi secondarie.

Art. 2

Scuole interessate

Le scuole interessate al servizio di trasporto scolastico sono:

n.	Denominazione Scuola	Ubicazione	Telefono
1	Scuola Primaria Statale "A. Moro"	Piazza dei Martiri	0974-714232
2	Scuola dell'Infanzia "de Hippolytis	Via De Hippolytis	0974-714227
3	Scuola dell'Infanzia fraz. Massa	Via Nazionale	
4	Scuola dell'Infanzia Luinetti	Via Nicolanti	0974-714228
5	Scuola I° grado "Torre - De Mattia"	Via Ottavio De Marsilio	0974-4150

Art. 3

Località da raggiungere

Le località da raggiungere sono:

Num D'ord.	Frazione Massa Vie di provenienza degli alunni
1	P.ZZA VITTORIA
2	VIA MASTOLIANO
3	VIA A. BELLUCCI
4	VIA A. DELLA GATTA
5	VIA CAPOIANNI
6	VIA DEI LONGOBARDI
7	VIA FIUME
8	VIA G. CORRADO
9	VIA S. IANNI
10	VIA S. P. CELESTINO
11	VIA VALLE DELLA MENTA
12	VIA N. D'AMBROSIO
13	VIA STERZE

Num D'ord.	Frazione Pattano Vie di provenienza degli alunni
14	VIA VELIA
15	VIA CASALINE
16	VIA S. PIETRO
17	VIA S. FILADELFIO
18	VIA S. FILADELFIO
19	VIA COMUNE
20	VIA ARCO
21	VIA SCIAMBALI
22	VIA PESCHILLI
23	VIA CHIUSA
24	P.ZZA ARANCI - PATTANO

25	VIA SERRE
----	-----------

Num D'ord.	<i>Frazione Angellara</i> Vie di provenienza degli alunni
25	VIA G. PIZZOLANTE
26	VIA G COBELLIS
27	P.zza OLMO
29	VIA S. SALVATORE
30	VIA STRAMPALONI
31	VIA CHIESA

Num D'ord.	Vallo - periferia <i>Vie di provenienza degli alunni</i>
32	VIA O. VALIANTE
33	VIA DE LAURENTIS
34	VIA CATTEDRALE
35	VIA G. MOSCATI

Num D'ord.	<i>Scuola Media "M. De Mattia"</i> Via di provenienza degli alunni
28	Autostazione – via A. Rubino

36	VIA VALENZANI
37	VIA P. TIPOLDI
38	VIA BADOLATO
39	VIA A. RUBINO
40	VIA CROCE
41	VIA M. MAINENTI
42	VIA SCAVI
43	VIA DEI PASTORI
44	VIA A. R. PASSERO
45	VIA P.C. DI LORENZO
46	VIA F. CAMMAROTA
47	VIA G. MAIESE
48	VIA S. NICOLANTI
49	VIA O. VALIANTE
50	VIA CATTEDRALE
51	VIA F. SPERANZA
52	VIA SPINACELLI
53	VIA G. MURAT
54	VIA G. PIZZOLANTE
55	VIA CURCI
56	VIA SCAVI
57	VIA F. PARRI
58	VIA B. ORICCHIO
59	VIA L. PETRAGLIA

Si precisa che, qualora se ne presentasse la necessità, possono essere aggiunte altre località a quelle indicate, in relazione ad esigenze specifiche che potranno verificarsi nel corso dell'anno scolastico.

Il servizio dovrà, altresì, essere svolto con idonei mezzi atti a raggiungere tutte le zone più distanti e disagiate, garantendo agli alunni il trasporto quanto più vicino possibile alle loro abitazioni.

La ditta appaltatrice è tenuta ad effettuare il trasporto scolastico anche oltre i confini del Comune di Vallo della Lucania per una distanza non superiore a tre chilometri, ai sensi e nel rispetto dell' art. 3 del D.M. 31 gennaio 1997.

Art. 4

Alunni da trasportare:

Sono da trasportare di norma n. **190 (centonovanta)** alunni, di cui n. 30 della scuola dell'infanzia, n. 145 delle primarie e n. 15 della scuola di I° grado ("M. De Mattia").

Il numero degli utenti, è puramente indicativo, potendo, l'Amministrazione, aumentarlo, nel limite massimo del 10% o diminuirlo, in rapporto alle esigenze effettive, senza che l'appaltatore possa trarne argomento per chiedere compensi o rimborsi non contemplati nel presente capitolato.

Tutti i servizi oggetto dell'appalto sono ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse e, come tali, non potranno essere sospesi o abbandonati. In caso di sospensione o di abbandono, anche parziale del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, sarà applicata la penale prevista dal presente capitolato.

Art.5

Modalità di svolgimento del servizio di trasporto scolastico

1. Il servizio di trasporto scolastico per le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I° grado ("M. De Mattia") del Comune di Vallo della Lucania dovrà essere svolto dalla Ditta appaltatrice con proprio personale e a suo rischio, con minimo n. 3 scuolabus, compreso lo scuolabus di proprietà del Comune di Vallo della Lucania con n. 34 posti e oltre a n. 02 scuolabus di n. 40 posti, automezzi idonei e rispondenti alle norme dettate dal Decreto Ministeriale 31/01/1997, dalla Circolare Ministeriale n. 23/97 e comunque dalla normativa vigente al momento.
2. La Ditta appaltatrice è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari, concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche e dovrà possedere i requisiti previsti dal D.M. n. 448/91.
3. Il servizio di trasporto scolastico avrà inizio come da calendario scolastico e dovrà essere effettuato regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico secondo gli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche e nel rispetto degli stessi. Il servizio va pertanto organizzato dalla Ditta Appaltatrice in collaborazione con il settore Pubblica Istruzione del Comune di Vallo della Lucania tenendo conto che gli utenti devono arrivare alla scuola di destinazione almeno cinque minuti prima dell'orario scolastico, e che alla fine delle lezioni devono poter prontamente disporre del mezzo per il ritorno. Spetta all'Amministrazione Comunale comunicare all'appaltatore gli orari esatti dell'inizio e della fine delle lezioni nelle scuole interessate al servizio e le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno.
4. Il Settore Pubblica Istruzione del Comune di Vallo della Lucania, in collaborazione con la Ditta appaltatrice, in base alle richieste di fruizione dell'utenza ed alla diversa articolazione dell'attività scolastica (modulo con presumibili n. 5 rientri) definirà di anno in anno, dopo un adeguato periodo di sperimentazione, gli itinerari del servizio di trasporto scolastico da effettuare, indicando le località e le scuole interessate, nonché le fermate individualizzate ed i punti di raccolta degli utenti, nel rispetto delle norme relative alla sicurezza stradale.
5. La Ditta appaltatrice dovrà conformare il servizio alle prescrizioni di tale piano annuale di trasporto alunni.
6. Il piano annuale di trasporto alunni, ed in particolare gli itinerari, le località, le fermate, i punti di raccolta, il numero degli utenti ivi indicati e il chilometraggio giornaliero potranno subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili e in ogni caso in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare al fine di favorire l'adempimento della frequenza scolastica.
7. La Ditta è tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze preventivamente comunicate dall'Amministrazione appaltante almeno 3 giorni prima.
8. La Ditta appaltatrice è inoltre tenuta ad effettuare il trasporto scolastico degli alunni residenti nel territorio del Comune di Vallo della Lucania che domanderanno di usufruire del relativo servizio, da e per le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I° grado ("M. De Mattia") presenti nel territorio.
9. La Ditta appaltatrice ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio. A tal fine l'Ufficio Scuola all'inizio dell'anno scolastico e comunque nel corso dello stesso in caso di eventuali variazioni comunicherà l'elenco degli alunni aventi diritto al trasporto scolastico.

E' fatta salva la facoltà della Amministrazione Comunale di fornire ai suddetti aventi diritto tessera a tagliandi che il personale della ditta dovrà quotidianamente controllare.

10. La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina sin da ora ogni responsabilità nel più lato senso.
11. Poiché le funzioni richieste sono classificate tra i servizi pubblici essenziali, ai sensi della legislazione vigente, la ditta aggiudicataria si impegna ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolano la materia. In caso di sciopero del personale, quindi, la ditta appaltatrice dovrà comunque garantire l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico. Qualora la ditta agisca in difformità di leggi e regolamentazioni in materia, in sede di esecuzione del contratto, l'Amministrazione appaltante potrà procedere all'applicazione delle penali contrattuali, di cui al successivo art. 25 e, nei casi consentiti, alla risoluzione del contratto, fatti salvi, in ogni caso, gli eventuali maggiori danni.

Art. 6 Servizi supplementari

La Ditta appaltatrice si impegna, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentate da presentare in sede di gara, previa esclusione, ad effettuare, nell'ambito del territorio della provincia di Salerno gite didattiche (attività extrascolastiche), in favore degli alunni delle Scuola dell'infanzia e primaria, nonché delle due prime classi della scuola superiori, per ogni gita per un massimo di 52 alunni, **gratuitamente** senza alcun onere aggiuntivo a carico dei trasportati, su esplicita richiesta del Comune, da presentare almeno 48 ore prima, servizi supplementari che si esauriscono nell'arco di una giornata nelle fasce orarie dalle ore 8.45 alle ore 17.30 **con idoneo mezzo proprio** con la necessaria capienza, al di fuori dei normali attività didattiche e con percorrenza per tale servizio di complessivi Km. 1.000 (MILLE) per ogni anno scolastico, per un totale di Km. 3.000 (TREMILA) per l'intera durata dell'appalto. Tali servizi dovranno essere svolti gratuitamente da parte della Ditta appaltatrice del servizio.

Art. 7 Scuobus per l'espletamento dei servizi

La Ditta appaltatrice dovrà adibire al trasporto minimo di n. 03 scuolabus (di cui 01 di proprietà del Comune di Vallo della Lucania) , con le caratteristiche di cui al precedente art.5 , ~~regolarmente autorizzati e collaudati per tale uso ed in regola con ogni altra prescrizione di legge, adatti a poter raggiungere tutte le località interessate dal servizio (soprattutto le località più distanti e disagiate presenti sul territorio comunale).~~ La revisione prevista per legge dello scuolabus del Comune di Vallo della Lucania resta a carico della Ditta aggiudicataria del servizio, nonché ogni necessaria manutenzione dello stesso (carburanti, lubrificanti, oli, gomme e manutenzione ordinaria - pagamento assicurazione per i soli 09 mesi di utilizzo).

La Ditta appaltatrice dovrà inoltre garantire la disponibilità di automezzi funzionanti, aventi caratteristiche simili a quelli utilizzati, da utilizzarsi in sostituzione di quelli in uso.

Gli automezzi di proprietà della ditta appaltatrice dovranno essere rispondenti alle vigenti disposizioni di legge in materia, per quanto riguarda tipologia, autorizzazioni, caratteristiche tecniche e dovranno essere dotati di cronotachigrafo e apertura a distanza degli sportelli.

Gli automezzi impiegati nel servizio di trasporto scolastico dovranno portare sulla fiancata la seguente dicitura "**COMUNE DI VALLO DELLA LUCANIA - SCUOLABUS**". Tale scritta deve essere riportata con decalcomanie indelebili o verniciatura a caldo.

Occorrendo, la ditta dovrà attrezzare gli scuolabus anche per il trasporto degli alunni portatori di handicap.

Gli automezzi dovranno essere in regola con l'assicurazione obbligatoria, ai sensi della normativa vigente in materia, con particolare riferimento alla garanzia per i terzi trasportati che dovrà essere prevista per tanti posti quanti sono quelli indicati nella carta di circolazione di ciascun autoveicolo autorizzato e con massimale garantito per ciascun sinistro, per persone e per danni a cose ed animali, in misura unica fissata in euro **2.582.285,00**.

La relativa polizza, unitamente alla carta di circolazione dei veicoli utilizzati per il servizio, dovrà essere esibita all'atto della stipula del contratto.

La ditta appaltatrice dovrà comunque garantire sempre il servizio, provvedendo a sostituire i mezzi di trasporto ed il personale in caso di contrattempi che potrebbero verificarsi

nell'espletamento del servizio in oggetto. L'Amministrazione Comunale è sollevata da ogni responsabilità o da maggiori spese.

Art. 8

Manutenzione autoveicoli e oneri a carico dell'appaltatore

La ditta appaltatrice s' impegna, a proprie cure e spese, ad eseguire tutte le operazioni e a sostenere tutti gli oneri necessari all'espletamento del servizio come sotto specificato:

1. impiego di mezzi con caratteristiche tecniche idonee a svolgere il servizio come previsto dal precedente art. 3;
2. installazione di cronotachigrafo nel rispetto delle norme vigenti;
3. pagamento della tassa di circolazione, assicurazione R.C. Auto e revisione periodica degli automezzi impiegati nel servizio compreso. Relativamente all'assicurazione RC Auto, la Ditta aggiudicataria è tenuta al pagamento della stesa, per il periodo di effettivo utilizzo, anche per lo scuolabus di proprietà comunale e concesso in uso alla ditta aggiudicataria;
4. carburanti, lubrificanti, oli, gomme e manutenzione ordinaria;
5. manutenzione e pulizia con lavaggio periodico dell'automezzo internamente ed esternamente e comunque quando le condizioni metereologiche lo rendano necessario;
6. imposte, tasse e assicurazioni derivanti dall'assunzione del servizio;
7. retribuzioni e compensi diversi per il proprio personale, nonché gli oneri assicurativi e previdenziali di personale stesso;
8. idonea struttura organizzativa per gli adempimenti amministrativi e contrattuali;
9. assunzione del rischio completo e incondizionato della gestione.

Art. 9

Comunicazione incidenti

La Ditta appaltatrice è tenuta a dare al Comune di Vallo della Lucania , di volta in volta, immediata comunicazione, con il mezzo più celere, di tutti gli incidenti verificatesi, quali sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato. A tal fine ogni autista dovrà essere dotato di telefono cellulare per garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità occorsa (es. in occasione di incidente) senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati.

Art. 10

- Personale - osservanza delle condizioni di lavoro

Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto del Capitolato, l'appaltatore si avvarrà di personale qualificato idoneo allo svolgimento del servizio, numericamente e qualitativamente tale da garantire l'assoluta regolarità del servizio stesso, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori.

L'appaltatore è responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato. E' onere dell'appaltatore fornire all'Amministrazione Comunale l'elenco nominativo del personale addetto al servizio, con gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi e gli estremi del documento di patente di guida previsto dalla normativa vigente e del certificato di abilitazione professionale, ai sensi del D.Lgs. n. 285/92, impegnandosi a comunicare preventivamente ogni variazione.

Il Comune si riserva il diritto di effettuare i controlli che venissero ritenuti opportuni. Si riserva inoltre il diritto di richiedere alla Ditta appaltatrice di predisporre provvedimenti nei confronti del personale dipendente della stessa, per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio; ciò avverrà in contraddittorio tra le Parti.

Tutto il personale in servizio deve mantenere un comportamento corretto ed un contegno adeguato, vista l'età degli utenti e la necessità di garantirne l'incolumità.

Il personale deve essere munito di distintivo riportante le generalità dell'autista e della Ditta.

Su tutti gli automezzi impiegati per il trasporto, l'assistenza agli alunni sarà assicurata da personale incaricato che, oltre ad avere i necessari requisiti, dovrà essere munito di libretto Sanitario.

Detto personale vigilerà anche sul corretto comportamento degli utenti durante il tragitto e particolarmente al momento della salita e della discesa dagli stessi.

Il personale in questione eviterà che i trasportati danneggino l'interno dello scuolabus e, qualora ciò si verifichi nonostante i richiami verbali, dovrà segnalare al Comune, tramite l'appaltatore, nome e cognome di chi ha arrecato il danno. Al conseguente addebito provvederà il Dirigente comunale preposto al servizio.

Su ogni scuolabus dovrà essere presente almeno un accompagnatore.

In caso di comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità della moralità e della personalità dei passeggeri (es. molestie, fumo alla guida, velocità eccessiva e pericolosa, uso del telefono personale per motivi non di emergenza o legati al servizio) segnalata all'Amministrazione appaltante e da questa accertato, l'Amministrazione potrà applicare la sanzione pecuniaria prevista al successivo art. 23 e, alla terza infrazione accertata verso lo stesso autista nell'anno scolastico, potrà essere richiesta la sua rimozione dal servizio.

Al personale impiegato nei servizi dovranno essere applicate tutte le vigenti disposizioni di legge contrattuali e regolamentari, i contratti di lavoro nazionali e provinciali, ivi comprese le successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene sul lavoro, anche nel caso che l'impresa non aderisca ad alcuna delle associazioni firmatarie del contratto collettivo di lavoro.

Art. 11 Continuità del servizio

Il servizio di trasporto scolastico non deve subire alcuna interruzione, l'Impresa aggiudicataria si impegna ad osservare orari, percorsi e numero di corse stabilite.

Qualora circostanze eccezionali (sfondamento della strada, nevicata ingente, dissesti stradali, calamità naturali) rendessero necessarie variazioni od interruzioni, dovrà darsene immediata comunicazione al Comune ed alle scuole frequentate dagli alunni.

L'Impresa dovrà ripristinare orari e percorsi non appena le cause delle interruzioni o le variazioni saranno venute meno.

Art. 12 Oneri a carico del comune - corrispettivi - fatturazioni - pagamenti

Il Comune si impegna a corrispondere alla Ditta appaltatrice un compenso annuo pari all'importo di aggiudicazione.

Alla fine di ogni mese la Ditta appaltatrice provvederà alla fatturazione delle prestazioni erogate, corredata della documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali e assicurativi obbligatori, per infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti (art. 5 Legge 82/94), utilizzati nello svolgimento del servizio.

Il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato a mezzo mandato in rate mensili posticipate, entro un tempo medio di 60 (sessanta) giorni dalla registrazione delle fatture. Periodicamente l'Amministrazione Comunale richiederà alla Ditta l'esibizione della documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali e assicurativi obbligatori, per infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti (art. 5 Legge 82/9 - DURC -).

Potranno essere richieste all'appaltatore fatturazioni separate per tipologia di servizi erogati.

Il canone d'appalto è comprensivo di qualsiasi spesa necessaria all'espletamento del servizio.

Il prezzo offerto pattuito ed accettato, per l'esecuzione del servizio, si intende fisso per tutta la durata del contratto, senza alcuna possibilità di revisione di esso.

Qualora l'appalto venga stipulato con un prestatore di servizio non individuale o società commerciale o cooperativa, dovrà essere designata la persona incaricata a riscuotere in nome e per conto dello stesso prestatore o società o cooperativa o consorzio;

Art. 13
Durata dell'appalto

La durata dell'appalto decorre dal 14 settembre 2015 e fino al 30 giugno 2018, ed è da espletarsi in tutti i giorni di attività didattica.

Art. 14
Subappalti

E' vietato il subappalto o la cessione del servizio, a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni per le spese causate all'Amministrazione.

Art. 15
Requisiti per l'ammissione

Saranno ammesse alla gara per l'affidamento del servizio in argomento le Imprese che siano in possesso dei requisiti previsti dal D.M. 31.1.1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e dei requisiti previsti dal D.M. 20/12/91 n.448, sull'accesso alla professione di viaggiatore delle strada, oltre all'iscrizione, ai sensi della D.G.R. n. 841 del 23/02/2001, nel ruolo provinciale Gestori del servizio Scolastico, presso la C.C.I.A.A.

Art. 16
Criterio di aggiudicazione del servizio

Il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del decreto legislativo n. 163/06, valutata in base ai seguenti elementi:

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà valutata sulla base dei parametri congiunti della capacità tecnico-organizzativa (qualità) e dell'offerta economica (prezzo), riservando al primo parametro (qualità) un coefficiente massimo pari a 70/100 e al secondo parametro (prezzo) un coefficiente massimo di 30/100.

Capacità tecnico-organizzativa (Qualità): Punteggio massimo attribuibile punti 70

La valutazione della capacità tecnico-organizzativa (qualità) sarà effettuata sulla base dei seguenti parametri:

Specializzazione dell' Impresa

Max 15 Punti

La specializzazione dell'Impresa è valutata in base al numero di anni da cui l'Impresa partecipante svolge correttamente il servizio di trasporto scolastico da verificare sulla base delle attestazioni rilasciate a firma dei soggetti per i quali il servizio è stato svolto, per un massimo di 15 anni. Il punteggio viene attribuito in base al seguente parametro: 1 punto per ogni anno scolastico o periodo di 9 mesi se il servizio prestato non comprende un intero anno scolastico.

(NB: allegare attestazioni rilasciate a firma degli enti pubblici committenti per i quali è stato svolto il servizio di trasporto scolastico)

Parco automezzi

Max 20 Punti

Il Parco automezzi è valutato sulla base dell'anzianità media di **PRIMA** immatricolazione degli automezzi che l'Impresa dichiara di impiegare nel servizio:

- 20 punti automezzi con meno di 5 anni
- 10 punti automezzi tra 5 e 10 anni
- 5 punti automezzi tra 10 e 15 anni
- 0 punti automezzi con oltre 15 anni

L'anzianità di immatricolazione degli automezzi è calcolata con riferimento alla data di scadenza del bando.

L'anzianità di immatricolazione deve essere comprovata dall'esibizione del documento di immatricolazione.

affidabilità della ditta:

(fatturato dall'1.1.2012 all'1.1.2015 presso Enti Pubblici) max punti 25

a) fatturato fino a € 500.000,00	punti 8
b) fatturato da € 500.001,00 a € 1000.000,00	punti 15
c) fatturato oltre € 1000.0001,00	punti 25
Soluzioni Organizzative	Max punti 10
Offerta Economica (prezzo):	Max punti 30

L'offerta economica presentata deve intendersi onnicomprensiva di quanto necessario per l'espletamento del servizio previsto nel presente capitolato. Al prezzo offerto, che non dovrà superare l'importo posto a base d'asta, verrà assegnato un punteggio massimo di 30 punti come segue:

- a1) All'offerta con prezzo più basso verrà assegnato il punteggio massimo di 30 punti;
- a2) Alle altre offerte verrà assegnato un punteggio decrescente in ordine inversamente proporzionale secondo la seguente formula:

$$X = \frac{P_i \times C}{P_o}$$

X = punti attribuiti al concorrente

P_i = migliore offerta (alla quale vengono attribuiti 30 punti)

C = punteggio massimo attribuiti alla migliore offerta

P_o = prezzo offerto

Si considereranno due cifre dopo la virgola, senza arrotondamenti. Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta.

Art. 17

Eventuali danni causati dalla ditta appaltatrice

L'appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore del prestatore da parte di società assicuratrici.

L'appaltatore è responsabile di qualsiasi danno ed inconveniente causati direttamente all'amministrazione od a terzi dal personale addetto al servizio e di ogni altro danno ed inconveniente dipendente dalla gestione del servizio stesso.

L'appaltatore ed il personale dipendente dovranno segnalare immediatamente al Settore Affari Generali di questo Comune tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del loro compito, possono impedire il regolare svolgimento del servizio.

Art. 18

Controlli

Il Comune provvederà, a mezzo dei propri agenti di polizia municipale, ad effettuare la sorveglianza, la vigilanza ed il controllo sui servizi. Qualsiasi mancanza rilevata sarà comunicata al responsabile del Settore Affari Generali che prenderà i provvedimenti del caso.

Nel caso si verificano deficienze ed abusi nell'espletamento del servizio, l'amministrazione potrà fare eseguire d'ufficio, con rivalsa nei confronti dell'appaltatore, quanto necessario per il regolare assolvimento degli obblighi contrattuali, ove l'appaltatore, espressamente diffidato, non vi ottemperi nel termine stabilito.

Art. 19

Orari di espletamento del servizio

Il trasporto dovrà essere effettuato rispettando l'orario delle attività didattiche - a.s. 2011/2012 degli alunni a tempo pieno e a tempo normale di seguito riportato:

Scuola infanzia e primaria

SCUOLA INFANZIA: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 16.00

SCUOLA PRIMARIA: alunni a tempo pieno dalle ore 8.30 alle ore 16.30

SCUOLA PRIMARIA: alunni a tempo normale dalle ore 8.30 alle ore 13.00

alunni tempo prolungato

LUNEDI	dalle ore 8.30/16.30
MARTEDI	dalle ore 8.30/16.30
MERCOLEDI	dalle ore 8.30/16.30
GIOVEDI	dalle ore 8.30/16.30
VENERDI	dalle ore 8.30/16.30

SCUOLA PRIMARIA DI I° GRADO "Martiri De Mattia"

Dal Lunedì al Sabato - alunni a tempo normale - dalle ore 8.20 alle ore 13.20

La ditta appaltatrice è tenuta a svolgere il servizio con puntualità in rapporto agli orari di inizio e di conclusione delle lezioni, nonché ad effettuare un secondo turno di trasporto in caso di variazione dell'orario di ingresso ed uscita per scioperi, riunioni ed attività sindacale del personale docente. In caso di modifiche dell'orario delle lezioni da parte delle autorità scolastiche, la ditta

è tenuta a rispettare le stesse, purché il nuovo orario sia tale da permettere che il servizio di trasporto possa essere effettuato per tutte le scuole impiegando i mezzi indicati.

Gli orari sopra riportati sono indicativi e possono essere suscettibili di modifiche a causa di variazioni di percorsi, di utenza e degli orari scolastici comunicati dai Dirigenti Scolastici.

Durante il corso dell'appalto, qualora se ne ravvisasse la necessità in relazione a nuove situazioni, potranno verificarsi variazioni circa il numero degli alunni e percorsi, nonché degli orari che verranno tempestivamente comunicati all'appaltatore.

Art. 20

Spese contrattuali

Sono a carico dell'appaltatore tutte le imposte e tasse e le spese relative e conseguenti al contratto, nessuna esclusa od eccettuata, comprese quelle per la sua registrazione.

Art. 21

Scioperi

In materia di scioperi si applica al presente appalto quanto previsto dalla normativa vigente in tema di servizi pubblici essenziali, ed in particolare la L. 12/06/1990, n. 146.

Art. 22

Norme comportamentali

Durante lo svolgimento del servizio, il vettore ad esso preposto dall'appaltatore deve osservare le seguenti prescrizioni:

- Non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- Assicurarsi che gli alunni salgano e scendano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza;
- Mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti degli alunni e dei relativi genitori;
- Non usare lo scuolabus durante i percorsi prestabiliti per il trasporto scolastico, per esigenze personali o per trasportare terze persone o animali, né tantomeno per raccogliere gli alunni in punti diversi da quelli prestabiliti;
- Tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
- Non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;

- Non fumare sul mezzo;
- Effettuare un accurato controllo in merito alla presenza, sul mezzo di trasporto, degli utenti ammessi al servizio;
- Osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti in precedenza e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione;
- Essere dotato di telefono cellulare al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa;
- Effettuare il servizio di trasporto di bambini delle scuole dell'infanzia e primaria solo in presenza **dell'accompagnatrice/tore**.

L'appaltatore è tenuto al rispetto del contratto nazionale di lavoro della categoria e delle disposizioni di legge in materia assistenziale, assicurativa e previdenziale ed all'osservanza di tutte le norme a tutela della salute e dell'integrità fisica del personale.

Art. 23 Inadempienze e Penali

In caso di comportamento scorretto o lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri (ad es: molestie, fumo alla guida, uso del telefono personale per motivo non di emergenza o legati al servizio, velocità eccessiva e pericolosa) segnalata al Comune e da questo accertato, il Comune potrà applicare una sanzione pecuniaria di € 200,00 e alla terza infrazione accertata verso lo stesso autista potrà essere richiesta la rimozione dello stesso dal servizio. Sono inoltre previste le seguenti penalità, fatta salva la facoltà di chiedere la risoluzione del contratto nei casi di cui all'art. 22 o in caso di particolare gravità dell'inadempimento:

a) Mancata esecuzione del servizio (salvo i casi accertati di forza maggiore non dipendente dall'impresa):

1. importo pari al doppio del corrispettivo medio giornaliero per la mancata esecuzione di una corsa del servizio;

2. importo pari al triplo del corrispettivo medio giornaliero per un giorno di mancata esecuzione del servizio;

3. importo pari a quattro volte il corrispettivo medio giornaliero per ogni giorno di mancata esecuzione del servizio se questa si protrae per due o più giorni.

b) Inosservanza degli orari dei servizi: salvo casi accertati di forza maggiore non dipendenti dall'impresa, € 200,00 per ogni singola infrazione inferiore ai 30 minuti. Se l'infrazione è superiore ai 30 minuti si applica la penale di cui al punto a) 1 - relativa alla mancata esecuzione del servizio per un giorno.

c) Utilizzo di personale conducente non in regola con la vigente normativa: € 200,00 per ogni violazione;

d) Utilizzo di mezzi non autorizzati o non in regola per l'espletamento del servizio: € 200,00 per ogni violazione;

Il Comune provvede a contestare le violazioni rendendole note all'impresa via fax o con lettera raccomandata AR entro il termine di 15 gg. dalla data in cui si è verificata la violazione stessa o dalla data in cui il Comune ne abbia avuto notizia.

L'impresa entro 10 gg. dal ricevimento della contestazione ha facoltà di fare pervenire scritti difensivi e/o chiedere di essere sentita a discarico. Qualora il Comune ritenga, accertate le violazioni, comunica all'impresa le proprie determinazioni definitive detraendo dal corrispettivo del servizio gli importi dovuti a titolo di penale. Il pagamento della penale non esonera l'impresa dall'obbligo del risarcimento di eventuale danni riferibili alla violazione contestata.

Art. 24 Clausola Risolutiva Espressa

La risoluzione del contratto, ai sensi dell' art. 1456 dei c.c. è prevista nei seguenti casi:

- a) Mancata esecuzione del servizio: il ripetersi della situazione per oltre tre giorni, anche non consecutivi;
- b) Comportamento scorretto o sconveniente: se ripetuto per più di due volte;

- c) Inosservanza degli orari dei servizi: se accertata per più di tre volte, anche non consecutive;
d) Utilizzo di veicoli non conformi **o di autisti e accompagnatori** non in regola rispetto alla normativa vigente in materia di contratti di lavoro.

Art. 25
Cauzione

Ai fini della partecipazione al presente appalto deve essere costituita nei modi previsti dalla legge, una cauzione provvisoria pari al 2% del valore stimato dell'appalto.
L'aggiudicatario, a garanzia del perfetto adempimento degli obblighi contrattuali assunti, deve costituire un deposito cauzionale pari al 10% del contratto nei modi previsti dalla legge.

Art. 26
Foro competente

Per ogni controversia è competente il foro di Vallo della Lucania

Art. 27
Domicilio

La ditta aggiudicataria deve eleggere domicilio legale per tutti gli effetti del contratto nel territorio di Vallo della Lucania.

Art. 28
Clausole e condizioni

L'appalto sarà regolato dalle vigenti norme di legge e regolamenti in materia oltre a quanto disposto dal presente capitolato.

Dovranno essere tenute presenti, altresì, le clausole relative ai contratti collettivi di lavoro, per il personale utilizzato nel servizio.

La partecipazione all'appalto de quo, oggetto del presente capitolato, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste nei regolamenti e nelle disposizioni di cui sopra.

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato o erroneamente regolato, si fa riferimento alle disposizioni di legge e regolamenti in materia nonché ad ogni altra norma di carattere generale, in quanto compatibile.

Art. 29
Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, si informa che tutti i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati, sia mediante supporto cartaceo che informatico, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo.

